|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГУО «Ясли-сад №1 г.Браслава» Белорусского профессионального союза работников образования и науки 23.02.2016 № 05 |

(в редакции протокола

заседания профсоюзного

комитета первичной

профсоюзной организации

ГУО «Ясли-сад № 1

г. Браслава»

27.12. 2020 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной

организации государственного учреждения

образования «Ясли-сад №1г.Браслава»

Белорусского профессионального союза

работников образования и науки

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Ясли-сад №1 г. Браслава» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – первичная профсоюзная организация).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания, материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренныхп.п.4.6.п.4 настоящего положения.

3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.);

длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги);

вступлением в брак;

рождением детей;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, супруги.

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией первичной профсоюзной организации, сокращением численности или штата работников;

близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза;

отдельным категориям членов профсоюза.

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе;

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;

стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.):

4.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ

ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет главный бухгалтер Браславской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете счета 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью — копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника — копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.), оригинальные чеки из аптеки подтверждающие приобретение лекарственных препаратов и медикаментов и их копии;

в связи со вступлением в брак — копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка — копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром — документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества — документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение в санаториях ФПБ — копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей – договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг — договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

по иным основаниям — на основании документов, предусмотренных профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

11. Размер материальной помощи или единовременной денежной выплаты в связи с:

11.1 чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – до 3 базовых величин (в зависимости от степени ущерба);

11.2. длительной тяжелой болезнью, дорогостоящим лечением, платным медицинским обслуживанием – до 3 базовых величин;

11.3. тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье) – до 3 базовых величин;

11.4. близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза – до 3 базовых величин;

11.5. оздоровление членов профсоюза и их детей – до 3 базовых величин;

11.6. частичной компенсацией стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, детские оздоровительные лагеря) – до 2 базовых величин;

11.7. подготовкой детей членов профсоюза к новому учебному году – до 3 базовых величин;

11.8. вступлением в брак, выходом на пенсии, рождением детей – до 2 базовых величин.

12. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

13. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

14. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.